

Термины

Единый словарь терминов проекта. На эти термины в инструкциях стоят автоматические ссылки с подсказкой при наведении. Определение правим здесь — меняется везде.

ТМА (Time Tracker)

Учётная система компании, в которой ведётся управленческий и финансовый учёт (модули «УК», «Казначейство», «Справочники», «Проекты» и др.). Инструкции описывают работу именно в ней.

УК (Управленческие кадры)

Модуль ТМА по кадрам: справочник «Сотрудники», должности, направления, рабочие графики, ставки, ведомости.

Сотрудник

Карточка человека в модуле «УК» (операционный учёт). Для выплат связывается с контрагентом и договором.

Контрагент

Сущность финансового учёта, через которую проходят выплаты. Сотрудник связывается с контрагентом; у контрагента — договор и счёт.

Договор (по умолчанию)

Договор с контрагентом, по которому идут начисления и выплаты. Задаёт валюту и основной счёт.

Направление работ

Локация/направление, где работает сотрудник (например «Москва (Россия)»). Определяет договор и порядок начисления; при переезде между странами направление и договор меняются.

Смена направлений

Операция смены направления сотрудника (кнопка в карточке). Меняет действующее направление с указанной даты.

Резидентство (желаемое)

Поле карточки для контроля резидентства — учёта нахождения сотрудника в стране (перелёты и т.п.). [⚠ уточнить](#) точный смысл и правила заполнения.

МУД выплаты

Поле карточки сотрудника — место учёта выплат (откуда платится зарплата). [⚠ уточнить](#) полную расшифровку и правила.

Ведомость на выплату ЗП

Документ выплаты зарплаты. В карточке сотрудника флаги «Показывать в ведомости РФ» и «Показывать в ведомости ОАЭ» определяют, в какую ведомость он попадёт.

Должность

Позиция сотрудника (например «Монтажник», «Бригадир»). Определяет ставку оплаты.

Монтажник

Рабочая должность в отделе «Монтаж».

Бригадир

Должность руководителя бригады монтажников; у неё своя ставка.

Ставка по должности

Размер оплаты, привязанный к должности (справочник «Ставки по должностям»): месячные ставки, коэффициенты за переработки и за выходные.

Флаг «Активен»

Признак действующего сотрудника. Снятие флага «Активен» = увольнение: сотрудник перестаёт отображаться в рабочих списках (их видно через «Показать неактивных»).

Мобильное приложение

Приложение ТМА для сотрудников (отметки выходов, графики). Доступ включается в карточке (флаг «Монтаж» / пин веб-доступа). △ уточнить, какой именно флаг даёт доступ.

Подотчётник

Сотрудник, работающий с подотчётными средствами (флаг «Подотчетник» в карточке). Порядок — в инструкции ПО-01.

Документ «Платёж ПО»

Документ в ТМА, которым оформляется каждая трата, выдача и возврат подотчётных средств (в мобильном приложении или на компьютере). См. ПО-01.

Подотчёт

Деньги компании, выданные сотруднику под отчёт. Принадлежат компании; за них отчитываются. См. ПО-01.

Взаиморасчёты

Состояние расчётов с контрагентом (задолженность или переплата). Проверяются и закрываются при увольнении сотрудника.

Рабочий график

График рабочих дней сотрудника («УК» → «Рабочий график сотрудников»), с учётом производственного календаря и выходов на объекты.

Производственный календарь

Календарь рабочих и выходных дней, по которому заполняется рабочий график.

Битрикс24

Система задач, где на переходный период дублируются кадровые события (приём, увольнение) и ставятся задачи финотделу.

Реестр решений (P-NNN)

Список нумерованных решений по процессам (P-001, P-002, ...), на которые ссылаются инструкции. Единый источник «почему так».

Версия #1

Admin создал 2026-10-12 10:53:21 UTC

Admin обновил 2026-10-12 10:53:21 UTC