

1. Паспорт и коротко о главном

Код: ОБ-02

Название: Документы (модуль учёта документов)

Вид: переходная инструкция

Версия: 0.1 от 16.10.2026, **статус:** черновик

Владелец процесса: %s

Для кого: кадры/ответственные за документы сотрудников

Источник: видеоурок «Документы» 16.10.2026.

Черновик по видеоуроку (снято в тестовой базе). Проверьте и оставляйте примечания.

Коротко о главном

- Модуль **«Документы»** — единый учёт документов сущностей. Сейчас документы заводятся у **сотрудников** (подключение других сущностей, напр. клиентов, — доработка).
- В меню **«Документы»**: общий список документов и настройки — **«Типы владельцев»**, **«Типы документов»**, **«Полный доступ ко всем типам»**, **«Импорт шаблонных типов»**.
- У каждого типа документа — свои поля (тип: строка / дата / число, признак «обязательное»), настройки «для кого» и «кто может работать».
- Документ сотрудника заводится в его карточке (кнопка «Документы»): реквизиты по полям типа + приложенный файл (скан).

Версия #1

Admin создал 2026-10-16 09:57:50 UTC

Admin обновил 2026-10-16 09:57:51 UTC