

3. Добавить документ сотруднику

Разработка

Меню | Документы | Рабочие столы

Поиск

Избранное

Меню

Документы

- Документы
- Типы документов
- Типы владельцев
- Полный доступ ко всем типам

Импорт шаблонных типов

Рабочие столы

Шаблоны документов - создание

Добавить отмеченные

Отметить все

Снять отметки

Заккрыть

Выбор	Шаблон	Поля	В справочнике
	Паспорт	Серия и номер, Дата выдачи, Кем выдан, Код подразделения, Дата рождения, Место рождения	Есть, нет полей 3
	Заграничный паспорт	Серия и номер, Дата выдачи, Действителен до, Кем выдан	Нет
	ИНН	Номер ИНН, Дата присвоения	Есть
	СНИЛС	Номер СНИЛС, Дата регистрации	Есть
	Полис ОМС	Номер полиса, Страховая компания, Дата выдачи	Нет
	Трудовая книжка	Серия и номер, Форма ведения, Дата заполнения	Нет
	Военный билет	Серия и номер, Дата выдачи, Военный комиссариат, Военское звание, Категория годности, Категория годности	Нет
	Документ об образовании	Вид документа, Серия и номер, Учебное заведение, Специальность, Квалификация, Дата выдачи	Есть
	Водительское удостоверение	Серия и номер, Дата выдачи, Действительно до, Категории	Нет
	Медицинская книжка	Номер, Дата выдачи, Дата следующей аттестации	Нет
	Медицинский осмотр	Номер заключения, Дата осмотра, Медицинская организация, Следующий осмотр	Нет
	Справка об отсутствии судимости	Номер, Дата выдачи, Кем выдана	Нет
	Свидетельство о браке	Серия и номер, Дата регистрации, Орган ЗАГС	Нет
	Свидетельство о рождении ребёнка	Серия и номер, ФИО ребёнка, Дата рождения	Нет
	Банковские реквизиты	Банк, БИК, Номер счёта, Корр. счёт	Нет
	Вид на жительство / РВП	Серия и номер, Дата выдачи, Действителен до, Кем выдан	Нет
	Патент на работу	Серия и номер, Дата выдачи, Регион действия, Оплачен до	Нет
	Миграционная карта	Серия и номер, Дата въезда, Срок пребывания до	Нет
	Emirates ID	Номер, Дата выдачи, Действителен до	Нет
	Резидентская виза ОАЭ	Номер визы, Дата выдачи, Действительна до, Спонсор	Нет

Версия программы: 0 |

Версия платформы: 1430094.6 |

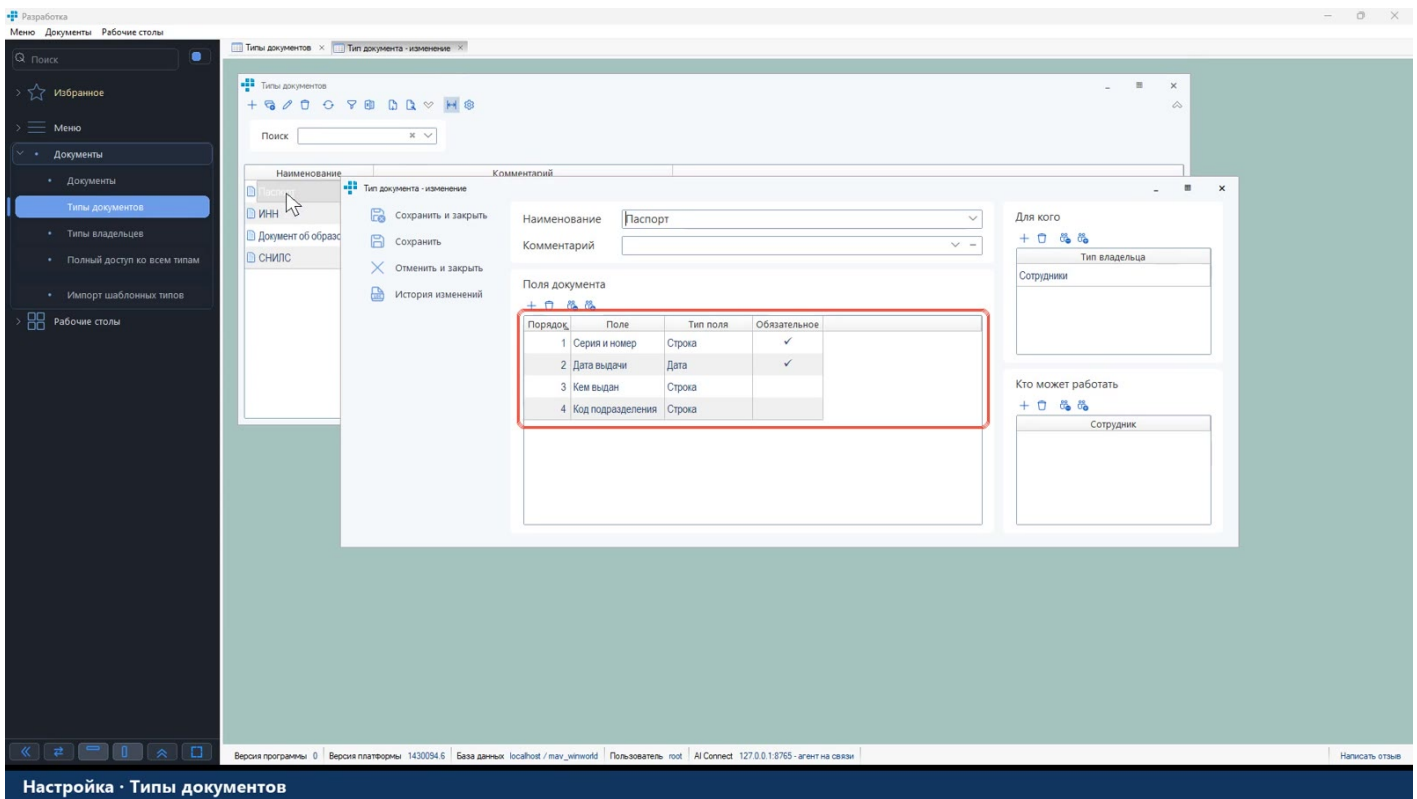
База данных: localhost / max_witworld |

Пользователь: root |

AI Connect: 127.0.0.1:8765 - агент на связи |

Написать отзыв

Настройка · Импорт шаблонных типов



[СКРИНШОТ doc-card-add] Карточка сотрудника → «Документы» → добавить документ, выбрать тип

1. Меню «УК» → «Сотрудники», найти сотрудника поиском, открыть карточку.
2. Нажать «Документы» (рядом — количество документов) — откроется список документов сотрудника.

3. «**Добавить документ**» → выбрать **тип** (например «Паспорт») — в реквизитах появятся поля типа. Заполнить значения; дата приводится к формату ДД.ММ.ГГГГ.

[СКРИНШОТ doc-file] Блок «Файлы»: приложить скан кнопкой «+»

4. Добавить комментарий; приложить скан кнопкой «+» в блоке «**Файлы**» — файл сразу виден в карточке. Дата создания и автор заполняются автоматически.
5. «**Сохранить и закрыть**» — документ появится в списке, счётчик на карточке обновится.

Версия #2

Admin создал 2026-10-16 09:57:54 UTC

Admin обновил 2026-10-16 09:58:06 UTC