

5.2. Подотчётное лицо: десктопная версия ТМА

Где найти. В левом меню ТМА раздел «Подотчетники», пункт «Платеж ПО». Там же «Корзина», «Подотчетники», «Статьи подотчета (ДДС + ДР)» и «Настройки» Δ уточнить, что из этого видит сотрудник. Откроется список «Платежи (ПО)»; новый документ открывается в окне «Платежи (ПО) - создание» Δ уточнить, какой кнопкой.

The screenshot shows the 'Платежи (ПО) - создание' window. On the left is a sidebar with icons for 'Провести', 'Сохранить и закрыть', 'Сохранить', 'Очистить', 'Отменить и закрыть', and 'Файлы (0)'. The main area contains the following fields:

- Дата:** 04.10.2026
- Тип:** ☐ Поступление, ☒ Выплата
- Подотчетник:** Богданов Константин Сергеевич
- МУД:** (empty)
- Сумма документа:** (empty) **Валюта:** Российский рубль
- ☐ Распределить по нескольким позициям
- Тип операции:** (empty)
- Наименование:** (dropdown menu open showing: Возврат в другую кассу, Оплата контрагенту, Оплата расходов, Приобретение мат. ценностей)
- Организация:** (empty)
- Направление:** (empty)
- Проект:** (empty)
- Комментарий:** (empty)
- Создан:** 04.10.2026, Богданов Константин Сергеевич

десктоп ТМА: меню «Подотчетники» и список «Платежи (ПО)»

Поля документа. Те же, что в мобильном приложении, но названия короче:

- «Дата».
- «Тип»: флажок «Поступление» или «Выплата».
- «Подотчетник»: подставляется сам.
- «МУД» (место учёта денег): ваш подотчёт, карта или касса.
- «Сумма документа» и валюта.

- «Тип операции»; от него зависят следующие поля (см. [п. 5.4](#)).
- «Организация», «Направление», «Проект», «Комментарий».
- «Распределить по нескольким позициям» Δ уточнить, когда отмечать.

Кнопки слева. «Провести», «Сохранить и закрыть», «Сохранить», «Очистить», «Отменить и закрыть», «Файлы» (приложить чек). Δ уточнить: может ли сотрудник сам нажать «Провести» или это делает только финотдел (P-004).

Платежи (ПО) - создание

Провести
Сохранить и закрыть
Сохранить
Очистить
Отменить и закрыть
Файлы (0)

Дата: 04.10.2026
Тип: ☐ Поступление ☒ Выплата
Подотчетник: Богданов Константин Сергеевич
МУД:
Сумма документа: Российский рубль

☐ Распределить по нескольким позициям

Тип операции:

- Возврат в другую кассу
- Оплата контрагенту
- Оплата расходов
- Приобретение мат. ценностей

Организация:
Направление:
Проект:

Комментарий:

Создан: 04.10.2026 Богданов Константин Сергеевич

форма «Платежи (ПО) - создание» с выбором типа операции

Версия #7

Admin создал 2026-10-05 21:12:32 UTC

Admin обновил 2026-10-14 19:06:48 UTC