

Склад

- [12.10.2026 Склад по документам](#)
- [12.08.2026 Склад: номенклатура \(Лиза\)](#)
- [14.08.2026 Постановка задач по складу \(БКС, МАВ\)](#)
- [14.08.2026 Склад: карточка номенклатуры \(Лиза\)](#)
- [09.09.2026 Склад](#)
- [16.09.2026 Склад \(Ольга и Лиза\)](#)
- [30.06.2026 Склад и снабжение — интервью с Лизой, часть 2](#)

12.10.2026 Склад по документам

ID встречи: B-20261012-1 · **Направление:** Склад · **Длительность:** 1:04:45 **Запись:** Записи
встреч по Складу/Склад по документам 12.10.26 17-45-03 – запись.webm **Расшифровка:**
Расшифровки/2026-10-12 Склад по документам.md (Whisper локально; заменила облачную Vosk 13.10) **Статус протокола:** черновик ревью, ждёт подтверждения Константина

Участники (по плиткам Телемоста; говорящий — по подсветке плитки)

- **Ольга Григорьева** — наш аналитик: ведёт демонстрацию модуля «Складской учёт» в ТМА («Окна мира РБ»), настроила справочники и доступ Лизе. Говорит около половины встречи.
- **Вадим Тарасов** (Окна Мира) — рассказывает текущие процессы закупок (Москва, Дубай, Битрикс24), проекты, спецификации.
- **Дарья Герасимова** (Окна Мира) — вопросы по заказ-наряду и подотчётам, организация встреч и общей встречи с руководством.
- **Константин Богданов** — методология (вытягивание, единое место склада), формат работы.
- Упоминаются: Лиза (склад ОМ), Толик/Анатолий (разработка), Иван (участвует в еженедельных митингах), Олег, Карина, Евгения Викторовна (руководство ОМ). Текущая учётная система ОМ — 1С:УНФ (там сейчас заказ-наряды Москвы).

Итог одним абзацем

Справочники склада (номенклатура, поставщики, сертификаты, гарантии) готовы в тестовой базе. Решили не усложнять: Лиза занесёт 2-3 разных вида номенклатуры и проверит, всё ли соответствует реальности. Следующий шаг — документы. Стандартные (поступление, перемещение, списание) есть и адаптируются. **Заказ-наряд (по сути «заявка на объект»)**

делаем с нуля под форму ОМ. Константин задал целевую модель снабжения: пополнение по принципу вытягивания (минимальные остатки + заявки на объекты + заказанное в пути), заказ поставщику формируется «по щелчку» и утверждается человеком; позже — связь со спецификацией и графиком (Гант) проекта. В конце обсудили переход с почасовой оплаты на фиксированные задачи с еженедельным согласованием и подготовку общей встречи с руководством.

Разбор по темам

1. Справочники склада — что сделано (0:01–0:13)

- **Карточка номенклатуры:** краткое и полное наименование, артикул, вид, группа, базовая номенклатура, производитель, единица измерения и дополнительные единицы (листы, мешки), несколько изображений с перелистыванием.
- **Виды** заполнены: готовая продукция, инвентарь, инструмент, конструкции, мебель, расходники, техника. Лиза пока не подтвердила. **Группы** внутри видов не заполнены.
- **Базовая номенклатура** задаёт набор свойств. Пример: «Фанера» → толщина, сорт, формат листа.
- **Справочник значений свойств** просила Лиза (например, марки, чтобы не вбивать руками). Толик пояснил, что такой справочник будет общим для всех. Размеры (длина, ширина, высота, толщина) из справочника выбирать неудобно → предложение вынести их в карточку отдельными полями (0:04:44).
- **Сертификаты соответствия** (только для расходников): номер, сертификат или отказное письмо, период действия, производитель, скан. Связь многие-ко-многим с номенклатурой (0:08:29).
- **Поставщики:** контрагент, нужна ли доверенность и какая (разовая или на несколько заказов); склады поставщика (адрес, пропуск, звонить заранее, парковка и её стоимость); несколько юрлиц у одного поставщика; контакты; номенклатура поставщика (0:10:53).
- **Гарантии** (техника, инструмент): период, от кого (поставщик или производитель), скан (0:12:20).
- Лизе настроен доступ и показана работа (Ольга).
- **Вадим (0:05:44):** «избыточно сложно» — зачем и краткое, и полное наименование. **Константин (0:06:59):** без локальных «придумок», проще поправить руками. **Вадим (0:07:39):** автоматизировать уже после внедрения, когда люди работают. Итог (Ольга, 0:08:24): оставить как есть, но сразу проверить на 2–3 разных видах номенклатуры.

2. Документы: с чего начинаем (0:13–0:15)

- Стандартные документы (поступление, перемещение, списание на порчу) в системе есть, их адаптируем под ОМ.
- **Заказ-наряда нет**, он у всех разный → делаем по требованиям ОМ. Он в начале цепочки, поэтому начинаем с него (0:14:44).

3. Как сейчас (as is) — Москва и Дубай (0:14–0:17, 0:31–0:36)

- **Москва (Вадим, 0:14:54):** заказ-наряд создаёт ответственный по проекту: позиции, количество, склад, проектный объект, плановая дата поставки. Внутри расходники и мелкий инструмент (кисточки, перчатки). Позиции нет в номенклатуре → пишут текстом «другое», Лиза заводит номенклатуру и правит наряд.
- **Дубай:** заказ-нарядов нет, есть таблица Excel с расходниками и количеством; закупают у разных поставщиков (интернет, магазины, рынок).
- **Откуда берутся объёмы:** после согласования проекта инженер по проекту и ИТР по чертежам считают каждый свою часть расходников; ИТР заводит заявку (РФ) или закупает сам (Дубай).
- **Внеплановые заявки:** группа «Заявки» в Битрикс24. Номер ставят вручную (смотрят последний в чате), пишут, что нужно и на какой проект; Лиза делает из сообщения задачу.
- **Разделение по проектам** сейчас через виртуальные склады (например, склад проекта «черновые коробки»).
- **Срочные покупки:** человек сам едет и покупает (пачка гвоздей).

4. Целевая модель снабжения (Константин, 0:19–0:31)

- **Неснижаемый остаток:** список позиций, которые всегда есть на складе; у каждой точка заказа (минимальный остаток) и величина заказа, подбираются опытом.
- **Начинать с конца — с заявки поставщику.** Цель: заказ поставщику формируется «по щелчку», когда все предварительные условия уже в системе; через это поддерживается принцип вытягивания.
- **Заявка поставщику:** номенклатура в наименованиях поставщика (соответствие «наше ↔ поставщика», артикул), количество. Поставщики меняются часто. Для пары

постоянных поставщиков сразу выдавать их устоявшуюся форму. Сначала — общий ручной режим (распечатать или отправить).

- **Расчёт количества к заказу (0:29–0:31):** текущий остаток; сколько зарезервировано по заявкам на объекты; сколько уже заказано у поставщиков и в пути; минимальный остаток; минимальная партия. **Алгоритм нужно прописать.**
- **Единое рабочее место снабженца:** одна таблица со всеми позициями из заявок на объекты и позициями, дошедшими до минимального остатка.

5. Спецификация, план и факт (0:31–0:46)

- Документ называется «**Спецификация расходного материала**» по проекту, не «смета» (смета — финансовый документ) (0:37:17). Это план; номенклатура подтягивается из модуля склада.
- **Заменители не допускаются:** покупаем то, что согласовано в проекте. Если купить нельзя (санкции и т. п.) — сначала пересогласовать проект, потом закупать (0:38:54).
- **Первая заявка ≈ спецификация**, но её можно дробить по этапам работ (черновые коробки → монтаж окон → герметизация швов). Последующие заявки — сверх плана, по ним видно качество планирования.
- **Виртуальные склады — «грубейшая ошибка» (0:34:12):** склад — физическое место; план и факт разделяются документами и признаками, а не складами.
- **План-график проекта (Гант) →** когда и какой материал нужен → план заявок на закупку. На пересечении «номенклатура × поставщик» хранится срок поставки (от заказа или оплаты до наличия на складе). При подходе срока у Лизы «загорается лампочка». При новой версии проекта планы пересчитываются. Заявки всё равно утверждает человек (0:44–0:46).
- **Константин (0:46:35):** не натягивать текущие процедуры на автоматизацию, а посмотреть процесс заново. Сначала конструктор документов, потом процесс.

6. Внеплановые и срочные заявки, подотчёт (0:34–0:52)

- Внеплановые заявки — тем же документом «заявка на объект», одним потоком, с признаком «плановая / дополнительная».
- Через заявки идут и техника, и инструмент, а не только расходники.
- **Срочная покупка через подотчёт** — фактическое поступление без заявки с привязкой к платежу ПО. Такой подотчётный документ утверждают **две стороны: финотдел (деньги) и склад (материал действительно куплен и нужен на объект)** (0:50:05).

- Заявки из чата в перспективе может оформлять ИИ: прочитать сообщение и предложить документ в системе (0:51:21).

7. Привязки к работам и контрольным точкам (0:52–0:55)

- В проекте есть виды монтажных работ, по ним отмечаются монтажники; они же попадут в Гант.
- В Ганте будут даты: размещение в производство, плановая готовность, поступление на склад, выход на монтаж; плюс контрольные точки прохождения проекта. Заявки и заказы привязывать к ним.

8. Организационное (0:55–1:04)

- Константин: нужна отдельная встреча с Дарьей по всему, что она ведёт (0:55:08).
- **Проекты: Вадим** до итоговой встречи даёт комментарии по разделу — в среду (14.10) в первой половине дня; затем созвон вместе с Анатолием: что показываем на демонстрации (0:56:16–0:56:50).
- **Смена формата работы (Константин, 0:56:55):** через 1–2 недели, до конца месяца, — переход с почасовой оплаты на фиксированные задачи. По ходу только мелкие правки; весь остальной список задач согласуется на еженедельном митинге (обязательно с участием Ивана), оценка суммой, небольшими шагами («сделаем за 10 тыс., посмотрим, пойдём дальше»). Причина: руководство оценивает работу поверхностно, почасовка вслепую вызывает тревогу. Дарья: «Вадик в курсе, Иван сегодня тоже»; Вадим поддерживает и предлагает подключить Ивана (0:57:29–0:58:24).
- **Встречи на неделе (Дарья, 1:02:04–1:03:01):** с Олегом и Кариной; в среду — финализация по проектам; **общая встреча с руководством** («...Викторовна», Иван и наша группа): что сделано и что планируем. Сценарий общей встречи распишет Дарья (1:03:24, по смыслу), по проектам рассказывает Вадим; Дарья может рассказать про ЗП и управленческий учёт. Участники общей встречи — Евгения Викторовна, Иван и наша группа.
- Дарья: выгрузить в общую папку по складу всё, о чём договорились, и что нужно со стороны ОМ (1:02:04).

Решения (новые, статус «предложено» до

подтверждения)

P-030 ... P-038 — в «Реестре решений».

Задачи

З-001 ... З-021 — в «Реестре задач» (источник: В-20261012-1).

Замечания ревьюера (Claude)

1. **Кто есть кто** определён по плиткам Телемоста и подсветке говорящего (кадр каждые 5 с). На быстрых сменах реплик возможны сдвиги; одна реплика (сценарий общей встречи) без говорящего.
2. **Противоречие:** Лиза хочет справочники значений, Константин — минимум. Решили через пробное заполнение (З-002). Решение о размерах в карточке (В?-003) принять по его итогам, не раньше.
3. **Риск размывания объёма:** Гант, автоматические заявки, ИИ-разбор чатов — это второй этап. Для первого этапа предлагаю границу: справочники → заявка на объект → заявка поставщику (ручная) → поступление → перемещение/списание. Остальное в бэклог.
4. **Связь с ПО-01:** двойное утверждение подотчётной покупки (финотдел + склад) — новое правило для подотчётов. Его нужно добавить в реестр решений по подотчётам и в ПО-01, когда утвердят; потребуется доработка документа «Платёж ПО».
5. **Связь с чат-агентом:** группа «Заявки» в Битрикс24 — естественный источник для om-chats (шаг 9 его плана). Бот сможет сам предлагать черновик заявки на объект.
6. **Отказ от виртуальных складов** потребует переноса остатков и перенастройки отчётов; нужна отдельная задача на миграцию (З-011).
7. **Термины:** «заказ-наряд» (термин ОМ) = «заявка на объект». Нужно выбрать одно название для системы и инструкций (В?-005).

12.08.2026 Склад: номенклатура (Лиза)

ID встречи: B-20260812-4 · **Направление:** Склад · **Длительность:** 0:38 **Запись:** [Записи](#)
встреч по Складу/Встреча в Телемосте 12.08.26 11-06-55 – запись.webm **Расшифровка:**
[Расшифровки/2026-08-12 Склад номенклатура \(Лиза\).md](#) (Whisper локально, говорящие по плиткам)
Статус: архивный разбор (встреча прошлая; задачи сверены с более поздними встречами)

Участники (по плиткам Телемоста)

- **Константин Богданов**
- **Елизавета Викулова** (Лиза, склад ОМ; показывает текущую номенклатуру в своей системе)
- Упоминаются: Ольга («Уленька» — пока не может выйти из-за ребёнка), Игорь (доставки ОМ), «мальчик до Лизы» (прежний кладовщик).

Итог

Первая рабочая встреча по переносу номенклатуры склада в ТМА. Договорились двигаться малыми шагами («на ощупь»): сначала сделать «карточку мечты» номенклатуры, завести вручную 3-4 позиции (начать с саморезов как самых сложных), потом думать о загрузке старых данных. Главное на первом этапе — перевести ручную работу Лизы в ТМА; интеграции и автоматизация — позже.

По темам

1. **Единицы измерения (≈0:04-0:10).** Дополнительные единицы с соотношением нужны для упаковок (коробка = 10 упаковок). Если соотношения нет (м² и шт), это разные номенклатуры. Лиза уже ушла от закупки в килограммах — всё в штуках.

2. **Единица учёта ценностей.** Стоимость считается в разрезе единицы учёта; наименование собирается из свойств («сборное наименование», как теги) и является единицей учёта. Подход: не «как положено», а как удобно и достаточно.
3. **Артикулы (0:12-0:16, 0:25).** Текущие 5-значные номера (10-134) мешают: смысла нет, новую позицию нельзя вставить в середину, есть пропуски. Решили: артикул свободный (любая длина, точки, разделители); систему кодирования придумывает Лиза.
4. **Базовая номенклатура и свойства (0:23-0:25).** Вид (базовая номенклатура) задаёт набор свойств (для самореза — длина, толщина, цвет, шляпка, бренд...). Глубину свойств определяет склад: можно 2-3 свойства, можно всё.
5. **Один товар у разных поставщиков (0:18-0:21, 0:27-0:29).** В карточке — таблица поставщиков: поставщик (связан с контрагентом, у него несколько юриц), артикул поставщика — кликабельная ссылка на сайт; цену не хранить (часто меняется), показывать расчётно последнюю цену закупки у поставщика. Лиза выбирает магазин не только по цене: основная закупка у одного, логистика (Игорь, служебная машина).
6. **Партия поставщика (0:31).** Поставщик отгружает упаковками (например, по 1000 шт) — учитывать при заказе.
7. **Целевая модель снабжения (0:32-0:35).** Заявка с объекта (ИТР) → система смотрит остатки, минимальные остатки, партию, приоритетного поставщика → заявка поставщику (e-mail, Excel, личный кабинет). Плановая закупка на склад раз в неделю по кнопке. Можно объединять несколько заявок.
8. **Интеграции (0:35-0:37).** У «ВсеИнструменты» есть OpenAPI — заказ можно отправлять из системы. Позже; сейчас — перенос ручной работы в ТМА.
9. **Сертификаты** — отложили.

Решения

P-040, P-041, P-042, P-043 (см. реестр).

Задачи (архив)

- Сделать карточку номенклатуры (сборное наименование, свойства, свободный артикул, поставщики) и показать через пару дней — **сделано**, показана 14.08 (В-20260814-2).
- Лизе завести 3-4 позиции вручную — продолжено в 3-002 (12.10).

Замечания ревьюера

- Вопрос В?-001 (нужны ли артикулы) решён здесь же: артикул свободный, кодирование — за Лизой. 12.10 вопрос всплыл снова — стоит напомнить об этом решении.
- Встреча подтверждает, что склад ведём в ТМА (В?-008).

14.08.2026 Постановка задач по складу (БКС, МАВ)

ID встречи: В-20260814-2 · **Направление:** Склад · **Длительность:** 0:18 **Запись:** [Записи](#)
[встреч по Складу/14.08.2026 Постановка задач \(БКС, МАВ\).webm](#) **Расшифровка:** [Расшифровки/2026-08-14 Постановка задач по складу \(БКС, МАВ\).md](#) **Статус:** архивный разбор

Участники (по плиткам Телемоста)

- **Константин Богданов** (БКС)
- **Анатолий Москаленко** (МАВ, разработка ТМА; в других встречах — «Толик»)
- Упоминаются: Лиза (склад ОМ), Георгий (производство, интерфейс), Сергей (ручной учёт, меню).

Итог

Анатолий показал готовые справочники склада в ТМА после встречи с Лизой 12.08. Договорились о единых правилах интерфейса и следующем шаге — показать Лизе, затем вводить минимальные остатки и делать отчёты.

По темам

1. **Базовая номенклатура и свойства (0:00-0:03).** В служебных справочниках — «Базовая номенклатура» и «Свойства номенклатуры». В номенклатуре выбирается базовая, свойства подтягиваются; в конкретной номенклатуре свойства можно добавить или удалить. Полное наименование собирается из свойств по порядку.

2. **Краткое наименование (0:02-0:04).** Остаётся отдельным полем для гибкости: базовая номенклатура не обязательно совпадает с названием позиции.
3. **Признаки «товар / сырьё» и т. п. (0:04).** Нужны для спецификаций и комплектации (готовая продукция не участвует в спецификации, если не полуфабрикат). «Товар» предлагают переименовать.
4. **Галерея изображений (0:10).** Несколько картинок с подписью (вид сбоку, спереди, торец); модуль файлов универсальный, развивается на базе Окон Мира.
5. **Поставщики (0:11-0:13).** В номенклатуре — номенклатура поставщика: артикул и наименование у поставщика. Из карточки поставщика — список номенклатуры, которую он продаёт.
6. **Контактные лица (0:13-0:14).** Универсальная карточка контактных лиц для всех типов (поставщики, клиенты, далее проекты, объекты); у лица набор контактов (телефон, почта, сайт) с отметкой основного.
7. **Интерфейс (0:14-0:15).** Сейчас формы на кнопках (как в остальных окнах ОМ). Решили: новые сущности делать сразу с боковым меню.
8. **Осталось (0:15-0:16).** Поступление номенклатуры: выбирать поставщика вместо контрагента.
9. Посередине записи — посторонний телефонный разговор (земляные работы, договор на работу) — в протокол не включён.

Решения

P-044, P-045, P-046 (см. реестр).

Задачи (архив)

- Показать справочники Лизе — **сделано** (дальнейшие встречи по складу).
- Поступление номенклатуры: поставщик вместо контрагента — Анатолий; **проверить**, сделано ли (3-022).
- Переименовать признак «товар» — **проверить** (3-023).
- Ввод минимальных остатков в номенклатуре, отчёты — перешло в 3-007 (12.10).

Замечания ревьюера

- «БКС, МАВ» в имени файла — Богданов К. С. и Москаленко А. В.
- Whisper местами зациклился («Подожди, секундочку...») на паузе — в расшифровке повторы схлопнуты.

14.08.2026 Склад: карточка номенклатуры (Лиза)

ID встречи: B-20260814-3 · **Направление:** Склад · **Длительность:** 0:44 **Запись:** Записи
встреч по Складу/Встреча в Телемосте 14.08.26 17-04-33 — запись.webm **Расшифровка:**
Расшифровки/2026-08-14 Склад карточка номенклатуры (Лиза).md **Статус:** архивный разбор

Участники

В записи только демонстрация экрана (плиток нет). По голосам и смыслу: **Константин Богданов** показывает ТМА, **Елизавета Викулова** (Лиза, склад) задаёт вопросы.

Итог

Константин показал Лизе карточку номенклатуры в ТМА на примере фанеры: базовая номенклатура, свойства, привязка к ценности ТМА, поставщики, контакты, галерея, доп. единицы, сертификаты, комплектация. Лиза пробует заводить позиции вручную; загрузка из старой базы — после того, как структура устоится.

По темам

1. **Свойства на примере фанеры (0:00-0:09).** Марка (ФК — внутренние работы, ФСФ — наружные, влагостойкая), сорт (3/4, 4/4), длина×ширина, толщина, шлифовка. Нужна смена порядка свойств.
2. **Значения свойств из списка (0:10-0:12).** Лиза просит выбирать значения (ФК/ФСФ, 3/4, 4/4) из списка. Константин: делаем справочник значений свойств по базовой номенклатуре; единица — в самом значении («15 мм»), автоподстановки не нужно.

3. **Разовые закупки (0:06-0:07).** Лиза для разовых закупок использует общую «фанеру». Решено: любую закупку заводить отдельной номенклатурой; неактуальные позже убирать архивным статусом.
4. **Номенклатура и ценность ТМА (0:12-0:15).** Номенклатура — операционный складской учёт; ценность — финансовый учёт. Номенклатура привязывается к ценности; по ценности считаются себестоимость, остатки, инвентаризация. Основная единица — в финучёте («лист»). Начальная стоимость обязательна, чтобы не было позиций с нулевой стоимостью.
5. **Поставщик → контрагент → юрлица (0:16-0:18).** Поставщик связан с контрагентом финучёта, у контрагента одно или несколько юрлиц (справочник организаций). Поставщика называть своим понятным именем, без «ООО».
6. **Кто что заказывает (0:16-0:17).** Фанеру, кронштейны, оцинковку заказывают инженеры сами (они знают, что нужно); Лиза сопровождает заказ. Остальное заказывает Лиза.
7. **Контактные лица (0:18-0:21).** Сквозной справочник для поставщиков, проектов, сотрудников, клиентов. Типы контакта (телефон, Telegram, WhatsApp, e-mail...), основной контакт, примечание или должность.
8. **Склады поставщика (0:21-0:23).** Лиза: адрес, въезд по пропускам и как заказать пропуск, платная парковка и её стоимость (экспедитор Игорь платит; в перспективе — в авансовый отчёт). Константин записал справочник складов поставщика.
9. **Номенклатура поставщика (0:23-0:27).** Наименование и артикул у поставщика, поле-ссылка на карточку на сайте (кликабельная), отметка основного поставщика — по возможности. Одну позицию можно брать у разных поставщиков (ВсеИнструменты, Петрович, Леруа, Лемана Про...).
10. **Галерея (0:27-0:30).** Свои картинки (одна или несколько, с подписями), не картинки поставщика — у поставщика смотреть по ссылке. Картинка открывается кнопкой, на карточку не выносятся.
11. **Доп. единицы (0:30-0:31).** Палета = 30 листов: при поступлении палетой на склад ложится 30 листов.
12. **Сертификаты (0:31-0:36).** Под галереей; индикатор срока: просрочен / меньше месяца до конца — значок или цвет. Также отчёт и флаги в АРМ сотрудника. Есть универсальный модуль файлов с атрибутом «тип файла».
13. **АРМ сотрудника (0:34-0:37).** Цель — рабочее место для каждого вида сотрудника (задачи, сроки, сообщения, флаги), которое заменит Битрикс.
14. **Комплектация и разукомплектация (0:38-0:42).** Боль Лизы — строительные леса: покупаются комплектом, выдаются частями. Решение — спецификация разборки и документ разукомплектации в один клик.
15. **Дальше (0:37, 0:43).** Лиза пробует заводить вручную, собирает вопросы; потом выгрузка из старой базы (1С) и загрузка. Лизу добавить в группу Telegram по ТМА.

Решения

Задачи (архив)

З-024 ... З-030 (см. реестр). Справочник складов поставщика и сертификаты к 12.10 уже сделаны (видно на встрече 12.10).

Замечания ревьюера

- Отсюда идёт просьба Лизы о справочнике значений свойств, которую 12.10 снова обсуждали (В?-003). Здесь Константин её поддержал — это важно для решения по В?-003.
- Номенклатура ↔ ценность ТМА — ключевое архитектурное решение для склада и ФЭО (инвентаризационный баланс).

09.09.2026 Склад

ID встречи: В-20260909-1 · **Направление:** Склад · **Длительность:** 1:03 **Запись:** Записи

встреч по Складу/Окна мира склад 09.09.26 16-05-54 — запись.webm **Расшифровка:**

Расшифровки/2026-09-09 Склад.md **Статус:** архивный разбор

Участники

Плиток в записи нет (только экран Константина). По голосам и смыслу: **Константин Богданов, Елизавета Викулова** (Лиза), **Ольга Григорьева** (наш аналитик: ставит задачи Толику, организует доступы). Упоминаются: Толик (разработка), Алексей (ОМ, замещал экспедитора), Александр (ОМ, писал про юрлица в чате), Олег (бухгалтерия), Дарья, Вадим.

Итог

Разобрали карточку номенклатуры после первых проб: убрать производственные признаки, сделать справочник сертификатов, поле «производитель», справочник значений свойств; инструмент и инвентарь — позже отдельным слоем. Лиза описала боли следующего этапа: юрлицо закупки по проекту, перемещения на объект с подписями, импортные стеклопакеты по ящикам. Встречаться два раза в неделю, следующая — в пятницу.

По темам

1. Признаки «товар / сырьё / полуфабрикат / готовая продукция» (0:00-0:03).

Достались от производственного модуля (отсюда же комплектация и спецификации). У ОМ такого деления нет — убрать. Деление делать группами: крепёж, металл, пиломатериалы, комплектующие к окнам, расходники, инструмент (0:27-0:30).

2. Главное фото (0:04). Как в старой системе: при выборе позиции в списке сбоку видна фотография. Решено: одна из фотографий галереи отмечается главной и показывается в списке или карточке.

3. Сертификаты (0:04-0:23). Сертификат выдаётся на продукцию (не на поставщика), может покрывать много позиций (ленты Robiband всех размеров, все саморезы «Стелмакс», приложение со списком). Делаем справочник сертификатов: номер (уникальный), срок с/по, файл (PDF), бренд/марка. Связь «многие ко многим»

с номенклатурой. Нужны флажок «нет сертификата» / «не требуется» и контроль сроков. Как удобно привязывать — потом, можно с помощью ИИ.

4. **Производитель / бренд (0:13-0:23).** Одинаковый саморез разных производителей: Лиза не хочет делить. Константин: себестоимость может отличаться (пример «мясо» в кафе), монтажники иногда просят конкретного производителя. Итог: добавить поле «производитель» (может быть «без бренда») и включить его в полное наименование.
5. **Инструмент и инвентарь (0:15-0:32).** Товар учитывается по средней, инструмент и инвентарь — поштучно (инвентарный или серийный номер). Сюда же бытовая техника для бытовок (кондиционеры, микроволновки, холодильники). Вместо амортизации — периодическая переоценка (квартал или год): «за сколько куплю такое же сейчас», плюс ликвидационная стоимость — для честного баланса.
Сейчас работаем только с товаром; инструмент — отдельным слоем позже, возможно своей карточкой.
6. **Справочник значений свойств (0:32-0:40).** Ольга напомнила: Лиза просила выбор значений из списка. Набор свойств привязан к базовой номенклатуре (у фанеры свои, у самореза свои). Делаем таблицу значений для каждого свойства (цвет: белый, чёрный...), выбор при заполнении. Новую позицию удобно создавать копированием.
7. **Юрлицо закупки по проекту (0:41-0:42).** Лиза: заявка поставщику и счета оформляются на компанию, с которой заключён договор по объекту (ОМО, ОМК...). Решено: брать по умолчанию из проекта, с возможностью сознательно поменять (Александр писал, что бывают несовпадения).
8. **Перемещения на объект (0:42-0:47).** Сейчас Лиза готовит пачку бумажных перемещений; экспедитор (или Алексей) везёт, бригадир подписывает. Цель — подпись в мобильном приложении и отметка «подписано». В ТМА склад не привязан к юрлицам (в отличие от 1С): физическое перемещение — просто перемещение, юрлица — отдельный слой учёта.
9. **Импортные стеклопакеты и профили (0:47-0:51).** Приходятся по 1 копейке (договорённость с бухгалтерией). Учёт по ящикам: номер ящика и объект. На объект уезжают конкретные ящики; в печатной форме номер ящика не выводится — бригады не понимают, за что расписываются. Стоимость хранения в Одинцово считается в конце месяца по ящикам. Отложили на следующий шаг.
10. **Связь с бухгалтерией (0:51-0:53).** Как бухгалтерия (1С в облаке) получает данные из учётной системы склада — неизвестно; уточнить у Олега.
11. **Организация (0:53-1:03).** Ольга ставит задачи Толику. Встречи по складу два раза в неделю, следующая — в пятницу 11.09. Лизе — доступ к ТМА (складской учёт, через удалённый рабочий стол) и папкам Synology; сделать отдельную папку «Склад». Создать группу «Окна склад» в Telegram: Ольга, Дарья, Лиза, Вадим, Алексей.

Решения

P-053 ... P-059 (см. реестр).

Задачи (архив)

З-031 ... З-038 (см. реестр). Справочник сертификатов и поле «производитель» к 12.10 сделаны (видно на встрече 12.10).

Замечания ревьюера

- Ольга Григорьева — наш аналитик (ставит задачи разработчику), не сторона ОМ. Исправлено в «Участниках».
- Импорт по ящикам и стоимость хранения в Одинцово — отдельная крупная тема склада, её стоит держать в плане (В?-010).
- Переоценка вместо амортизации — пересекается с ФЭО и инвентаризационным балансом.

16.09.2026 Склад (Ольга и Лиза)

ID встречи: B-20260916-1 · **Направление:** Склад · **Длительность:** 1:05 **Запись:** [Записи](#)
встреч по Складу/Встреча в Телемосте 16.09.26 10-49-08 – запись.webm **Расшифровка:**
[Расшифровки/2026-09-16 Склад \(Ольга и Лиза\).md](#) **Статус:** архивный разбор

Участники (по плиткам Телемоста)

- **Ольга Григорьева** — наш аналитик, показывает доработки в ТМА.
- **Елизавета Викулова** (Лиза) — склад ОМ.
- Упоминаются: Толик (разработка), Алексей Дробышев (ИТР ОМ), Игорь (экспедитор склада), Олег (доверенности), Артём (ИТР Дубай).

Итог

Ольга показала сертификаты и главное фото; договорились об отказных письмах, гарантиях для инструмента и техники, классификации склада, порядке полей карточки и требованиях к карточке поставщика (склады, пропуска, парковка, доверенности). Лиза описала, как должны работать заявки на инструмент, комплект сертификатов по заказ-наряду и рабочее место экспедитора. Следующий шаг: Ольга наводит порядок в карточке, Лиза набирает списки свойств по видам, после этого решаем схему со справочником значений.

По темам

1. **Сертификаты (0:00-0:05).** Отдельное меню «Сертификаты соответствия». Из карточки номенклатуры: «новый сертификат» (сразу привязывается) и «привязать существующий». В списке: подсветка за месяц до окончания срока, по умолчанию только действующие, фильтр «заканчиваются в ближайший месяц». Номер сертификата уникален.

2. **Отказное письмо (0:05-0:07, 0:19-0:21).** Это подтверждение, что продукция не требует сертификации. Хранить как тип документа в том же справочнике (галка «отказное письмо»): только дата, без срока и без контроля; можно привязать к нескольким позициям.
3. **Комплект сертификатов по заказ-наряду (0:07-0:08).** ИТР (Алексей Дробышев) в заказ-наряде нажимает «получить сертификаты» — получает комплект. Позиции без сертификата или отказного письма подсвечены, по кнопке «отправить запрос» — задача Лизе.
4. **Заявки на инструмент (0:08-0:12).** Сейчас в группе «Инструмент» Битрикс24 — «простыни». Лиза перевела процесс на Алексея: бригадир пишет ему, он согласует и ставит задачу Лизе. В системе: бригадир → ИТР (согласование, возврат на доработку) → склад; статус видят все участники; напоминания, как в Битриксе.
5. **Рабочие места (0:12-0:20).** У Лизы — единый список задач, сертификаты на исходе, заказы и заявки поставщику на контроле, срочные оповещения. У экспедитора Игоря (работает «в полях», лучше планшет) — задания на день, «как у таксиста», отметки этапов на месте, маршрутный лист и календарь занятости. Сейчас Игорь сдаёт документы вечером — теряется время. Заявка заканчивается одним из двух исходов: (1) всё есть — передать и подписать; (2) нужна закупка — заказ поставщику → счёт → бухгалтерия оплачивает → задача Игорю забрать (счёт приложен). Порядок: сначала документы (заявки), потом рабочее место Игоря.
6. **Гарантии вместо сертификатов (0:21-0:28).** Для инструмента и техники — гарантия: выбор срока (нет, 2 недели, полгода, год, 3 года), от поставщика или производителя, отсчёт от даты счёта-фактуры. «Нет гарантии» — например, покупка у частника на Авито. Каждая единица поштучно, с серийным номером (как «паспорт»): помогает искать, например, микроволновку, перевезённую на другой объект. Дубай: сначала московская схема, потом упрощение; гарантии по Дубаю обсудить с Артёмом.
7. **Классификация склада (0:28-0:32).** (1) Инструмент, инвентарь, техника (оргтехника, бытовая) — гарантия, без сертификатов; (2) расходники — сертификат или отказное письмо, без гарантии; (3) мебель — только учёт (стеллажи склада, мебель маркетинга); инвентарь (веник, швабра) — без свойств; конструкции из-за рубежа для объектов (стеклопакеты, нащельники) — без сертификации, на склад не заводятся как товар.
8. **Проверка сертификатов (0:32-0:33).** У номенклатуры может быть только один действующий сертификат от одного производителя (если производителей несколько — по одному на каждого).
9. **Порядок полей карточки (0:33-0:36).** Порядок по ходу заполнения: вид (расходник...) → группа (пиломатериалы, крепёж...) → базовая номенклатура (фанера...) со своими свойствами. Признак «сертификат требуется» зависит от вида. Производитель — необязательный. Нужно ли краткое наименование — под вопросом.
10. **Справочник значений и размеры (0:36-0:42).** Толик: если выбор из справочника, то для всех свойств сразу. Предложение: размеры (длина, ширина, высота, диаметр) вынести полями на карточку, остальные свойства (марка, сорт, материал, покрытие — оцинковка, нержавейка, «дельта» у Сармата) — справочные. Решили

проверить: Лиза набирает списки свойств по видам — от простого (услуги) к сложному (крепёж). Потом решаем.

11. **Артикулы (0:42-0:47).** Лизе артикулы не нужны: ими никто не пользуется, при вставке новой позиции приходится сдвигать нумерацию. Решили спросить в общей группе, в том числе инженеров и ИТР.
12. **Карточка поставщика (0:47-1:04).** Реквизиты Лизе не нужны (нужны ли бухгалтерии — уточнить); у поставщика обычно одно юрлицо. **Склады поставщика** (бывает 2): адрес; нужен ли пропуск (как заказывать: по телефону или e-mail, с формой данных экспедитора и машины); «позвонить за 30-60 минут»; парковка (нет, есть бесплатная, платная, городская платная) и примечание («за углом городская платная»). **Доверенность:** не нужна / разовая (на конкретный заказ) / долгая (на годы, со сроком; предупреждение за ~10 дней Лизе, Олегу, Игорю). Разовая формируется из заказа поставщику (наше юрлицо, номер заказа или счёта, сумма) — задача Олегу. Доверенности шире склада — Ольга поднимает вопрос с Олегом.
13. **Прочее.** Замена фильтров и мешков — позже. Вопросы — в чат, закреплять до отработки.

Решения

P-060 ... P-066 (см. реестр).

Задачи (архив)

З-039 ... З-050 (см. реестр).

Замечания ревьюера

- Встреча 12.10 повторно обсуждала размеры и справочник (В?-003), артикулы (В?-001) — это продолжение 16.09. Решение по В?-003 так и не принято: нужен итог проб Лизы (З-045).
- Классификация склада (P-062) и гарантии (P-061) уточняют P-056 от 09.09.
- Атрибуция говорящих в расшифровке приблизительная (у Ольги часто «горит» микрофон).

30.06.2026 Склад и снабжение — интервью с Лизой, часть 2

Протокол: Склад и снабжение — интервью с Лизой, часть 2, 30.06.2026

ID встречи: В-20260630-1 · **Направление:** Склад / снабжение · **Длительность:** 2:15

Запись: `Записи встреч/Встреча с Лизой по складу часть2.webm` **Расшифровка:** `Расшифровки/2026-06-30 Склад и снабжение — интервью с Лизой, часть 2.md` **Статус:** архивный разбор

Участники

Ольга Григорьева (интервью), **Лиза** (снабжение и склад), **Дарья Герасимова**; участвуют Вика, упоминаются Артём (Дубай), Елена, Олег (дата — по файлу). Часть 1 — отдельной записи в папке нет.

Итог

Ольга разбирала с Лизой текущий процесс склада и снабжения «как есть». Инструменты: список, плановое обслуживание у постоянных подрядчиков, постоянный инструмент бригад и инструмент, живущий на складе; спецодежда и офисные позиции. Склад проекта: материалы списываются на склад проекта и окончательно — при закрытии объекта; остатки и инструмент с закрытого объекта часто возвращаются «кучей». Заявки бригадиров идут

через Битрикс (распечатка, бумажка со сканом обратно в Битрикс, Лиза переносит в 1С УНФ); бригадир принимает материалы на объекте по бумаге; пересорт и бронирование товара под объект; работа с поставщиками (разные юрлица, объём — дешевле). Дубай: заявки Артёму в чат, у него свои таблицы, информация приходит с опозданием; валютные курсы. Внешний склад хранения конструкций: груз по ящикам и контейнерам, своя программа склада, оплата за дни хранения и площадь, погрузочно-разгрузочные работы, возвраты окон с дефектами, сводная таблица за месяц. Авансовые отчёты ИТР и монтажников за покупки — проводит Вика, затем возмещение. Лиза ведёт единое хранилище документов по процессу. Ольга обдумает и вернётся с моделью «как должно быть» — со складом, проектами и логистикой.

Решения

- **P-214.** Модель склада «как должно быть» строится единой со снабжением, проектами и логистикой; материалы — на склад проекта с окончательным списанием при закрытии объекта, бронирование под объект, внешний склад хранения конструкций — с учётом дней хранения и площади.

Задачи (архив)

- **З-188.** Подготовить модель склада и снабжения «как должно быть» (склад, проекты, логистика, Дубай, внешний склад хранения) — Ольга Григорьева, срок 07.2026.

Открытые вопросы

- **В?-041.** Учёт материалов и закупок в Дубае (заявки Артёму в чат, его собственные таблицы) — переводим на общий процесс ТМА или оставляем упрощённую схему?