

09.09.2026 Склад

ID встречи: B-20260909-1 · **Направление:** Склад · **Длительность:** 1:03 **Запись:** Записи

встреч по Складу/Окна мира склад 09.09.26 16-05-54 — запись.webm **Расшифровка:**

Расшифровки/2026-09-09 Склад.md **Статус:** архивный разбор

Участники

Плиток в записи нет (только экран Константина). По голосам и смыслу: **Константин Богданов, Елизавета Викулова** (Лиза), **Ольга Григорьева** (наш аналитик: ставит задачи Толику, организует доступы). Упоминаются: Толик (разработка), Алексей (ОМ, замещал экспедитора), Александр (ОМ, писал про юрлица в чате), Олег (бухгалтерия), Дарья, Вадим.

Итог

Разобрали карточку номенклатуры после первых проб: убрать производственные признаки, сделать справочник сертификатов, поле «производитель», справочник значений свойств; инструмент и инвентарь — позже отдельным слоем. Лиза описала боли следующего этапа: юрлицо закупки по проекту, перемещения на объект с подписями, импортные стеклопакеты по ящикам. Встречаться два раза в неделю, следующая — в пятницу.

По темам

1. Признаки «товар / сырьё / полуфабрикат / готовая продукция» (0:00-0:03).

Достались от производственного модуля (отсюда же комплектация и спецификации). У ОМ такого деления нет — убрать. Деление делать группами: крепёж, металл, пиломатериалы, комплектующие к окнам, расходники, инструмент (0:27-0:30).

2. Главное фото (0:04). Как в старой системе: при выборе позиции в списке сбоку видна фотография. Решено: одна из фотографий галереи отмечается главной и показывается в списке или карточке.

3. Сертификаты (0:04-0:23). Сертификат выдаётся на продукцию (не на поставщика), может покрывать много позиций (ленты Robiband всех размеров, все саморезы «Стелмакс», приложение со списком). Делаем справочник сертификатов: номер (уникальный), срок с/по, файл (PDF), бренд/марка. Связь «многие ко многим»

с номенклатурой. Нужны флажок «нет сертификата» / «не требуется» и контроль сроков. Как удобно привязывать — потом, можно с помощью ИИ.

4. **Производитель / бренд (0:13-0:23).** Одинаковый саморез разных производителей: Лиза не хочет делить. Константин: себестоимость может отличаться (пример «мясо» в кафе), монтажники иногда просят конкретного производителя. Итог: добавить поле «производитель» (может быть «без бренда») и включить его в полное наименование.
5. **Инструмент и инвентарь (0:15-0:32).** Товар учитывается по средней, инструмент и инвентарь — поштучно (инвентарный или серийный номер). Сюда же бытовая техника для бытовок (кондиционеры, микроволновки, холодильники). Вместо амортизации — периодическая переоценка (квартал или год): «за сколько куплю такое же сейчас», плюс ликвидационная стоимость — для честного баланса.
Сейчас работаем только с товаром; инструмент — отдельным слоем позже, возможно своей карточкой.
6. **Справочник значений свойств (0:32-0:40).** Ольга напомнила: Лиза просила выбор значений из списка. Набор свойств привязан к базовой номенклатуре (у фанеры свои, у самореза свои). Делаем таблицу значений для каждого свойства (цвет: белый, чёрный...), выбор при заполнении. Новую позицию удобно создавать копированием.
7. **Юрлицо закупки по проекту (0:41-0:42).** Лиза: заявка поставщику и счета оформляются на компанию, с которой заключён договор по объекту (ОМО, ОМК...). Решено: брать по умолчанию из проекта, с возможностью сознательно поменять (Александр писал, что бывают несовпадения).
8. **Перемещения на объект (0:42-0:47).** Сейчас Лиза готовит пачку бумажных перемещений; экспедитор (или Алексей) везёт, бригадир подписывает. Цель — подпись в мобильном приложении и отметка «подписано». В ТМА склад не привязан к юрлицам (в отличие от 1С): физическое перемещение — просто перемещение, юрлица — отдельный слой учёта.
9. **Импортные стеклопакеты и профили (0:47-0:51).** Приходятся по 1 копейке (договорённость с бухгалтерией). Учёт по ящикам: номер ящика и объект. На объект уезжают конкретные ящики; в печатной форме номер ящика не выводится — бригады не понимают, за что расписываются. Стоимость хранения в Одинцово считается в конце месяца по ящикам. Отложили на следующий шаг.
10. **Связь с бухгалтерией (0:51-0:53).** Как бухгалтерия (1С в облаке) получает данные из учётной системы склада — неизвестно; уточнить у Олега.
11. **Организация (0:53-1:03).** Ольга ставит задачи Толику. Встречи по складу два раза в неделю, следующая — в пятницу 11.09. Лизе — доступ к ТМА (складской учёт, через удалённый рабочий стол) и папкам Synology; сделать отдельную папку «Склад». Создать группу «Окна склад» в Telegram: Ольга, Дарья, Лиза, Вадим, Алексей.

Решения

P-053 ... P-059 (см. реестр).

Задачи (архив)

З-031 ... З-038 (см. реестр). Справочник сертификатов и поле «производитель» к 12.10
сделаны (видно на встрече 12.10).

Замечания ревьюера

- Ольга Григорьева — наш аналитик (ставит задачи разработчику), не сторона ОМ. Исправлено в «Участниках».
- Импорт по ящикам и стоимость хранения в Одинцово — отдельная крупная тема склада, её стоит держать в плане (В?-010).
- Переоценка вместо амортизации — пересекается с ФЭО и инвентаризационным балансом.

Версия #1

Admin создал 2026-10-12 22:44:16 UTC

Admin обновил 2026-10-12 22:44:16 UTC