

12.10.2026 Склад по документам

ID встречи: В-20261012-1 · **Направление:** Склад · **Длительность:** 1:04:45 **Запись:** Записи
встреч по Складу/Склад по документам 12.10.26 17-45-03 — запись.webm **Расшифровка:**
Расшифровки/2026-10-12 Склад по документам.md (Whisper локально; заменила облачную Vosk 13.10) **Статус протокола:** черновик ревью, ждёт подтверждения Константина

Участники (по плиткам Телемоста; говорящий — по подсветке плитки)

- **Ольга Григорьева** — наш аналитик: ведёт демонстрацию модуля «Складской учёт» в ТМА («Окна мира РБ»), настроила справочники и доступ Лизе. Говорит около половины встречи.
- **Вадим Тарасов** (Окна Мира) — рассказывает текущие процессы закупок (Москва, Дубай, Битрикс24), проекты, спецификации.
- **Дарья Герасимова** (Окна Мира) — вопросы по заказ-наряду и подотчётам, организация встреч и общей встречи с руководством.
- **Константин Богданов** — методология (вытягивание, единое место склада), формат работы.
- Упоминаются: Лиза (склад ОМ), Толик/Анатолий (разработка), Иван (участвует в еженедельных митингах), Олег, Карина, Евгения Викторовна (руководство ОМ). Текущая учётная система ОМ — 1С:УНФ (там сейчас заказ-наряды Москвы).

Итог одним абзацем

Справочники склада (номенклатура, поставщики, сертификаты, гарантии) готовы в тестовой базе. Решили не усложнять: Лиза занесёт 2-3 разных вида номенклатуры и проверит, всё ли соответствует реальности. Следующий шаг — документы. Стандартные (поступление, перемещение, списание) есть и адаптируются. **Заказ-наряд (по сути «заявка на объект»)**

делаем с нуля под форму ОМ. Константин задал целевую модель снабжения: пополнение по принципу вытягивания (минимальные остатки + заявки на объекты + заказанное в пути), заказ поставщику формируется «по щелчку» и утверждается человеком; позже — связь со спецификацией и графиком (Гант) проекта. В конце обсудили переход с почасовой оплаты на фиксированные задачи с еженедельным согласованием и подготовку общей встречи с руководством.

Разбор по темам

1. Справочники склада — что сделано (0:01–0:13)

- **Карточка номенклатуры:** краткое и полное наименование, артикул, вид, группа, базовая номенклатура, производитель, единица измерения и дополнительные единицы (листы, мешки), несколько изображений с перелистыванием.
- **Виды** заполнены: готовая продукция, инвентарь, инструмент, конструкции, мебель, расходники, техника. Лиза пока не подтвердила. **Группы** внутри видов не заполнены.
- **Базовая номенклатура** задаёт набор свойств. Пример: «Фанера» → толщина, сорт, формат листа.
- **Справочник значений свойств** просила Лиза (например, марки, чтобы не вбивать руками). Толик пояснил, что такой справочник будет общим для всех. Размеры (длина, ширина, высота, толщина) из справочника выбирать неудобно → предложение вынести их в карточку отдельными полями (0:04:44).
- **Сертификаты соответствия** (только для расходников): номер, сертификат или отказное письмо, период действия, производитель, скан. Связь многие-ко-многим с номенклатурой (0:08:29).
- **Поставщики:** контрагент, нужна ли доверенность и какая (разовая или на несколько заказов); склады поставщика (адрес, пропуск, звонить заранее, парковка и её стоимость); несколько юрлиц у одного поставщика; контакты; номенклатура поставщика (0:10:53).
- **Гарантии** (техника, инструмент): период, от кого (поставщик или производитель), скан (0:12:20).
- Лизе настроен доступ и показана работа (Ольга).
- **Вадим (0:05:44):** «избыточно сложно» — зачем и краткое, и полное наименование. **Константин (0:06:59):** без локальных «придумок», проще поправить руками. **Вадим (0:07:39):** автоматизировать уже после внедрения, когда люди работают. Итог (Ольга, 0:08:24): оставить как есть, но сразу проверить на 2–3 разных видах номенклатуры.

2. Документы: с чего начинаем (0:13–0:15)

- Стандартные документы (поступление, перемещение, списание на порчу) в системе есть, их адаптируем под ОМ.
- **Заказ-наряда нет**, он у всех разный → делаем по требованиям ОМ. Он в начале цепочки, поэтому начинаем с него (0:14:44).

3. Как сейчас (as is) — Москва и Дубай (0:14–0:17, 0:31–0:36)

- **Москва (Вадим, 0:14:54):** заказ-наряд создаёт ответственный по проекту: позиции, количество, склад, проектный объект, плановая дата поставки. Внутри расходники и мелкий инструмент (кисточки, перчатки). Позиции нет в номенклатуре → пишут текстом «другое», Лиза заводит номенклатуру и правит наряд.
- **Дубай:** заказ-нарядов нет, есть таблица Excel с расходниками и количеством; закупают у разных поставщиков (интернет, магазины, рынок).
- **Откуда берутся объёмы:** после согласования проекта инженер по проекту и ИТР по чертежам считают каждый свою часть расходников; ИТР заводит заявку (РФ) или закупает сам (Дубай).
- **Внеплановые заявки:** группа «Заявки» в Битрикс24. Номер ставят вручную (смотрят последний в чате), пишут, что нужно и на какой проект; Лиза делает из сообщения задачу.
- **Разделение по проектам** сейчас через виртуальные склады (например, склад проекта «черновые коробки»).
- **Срочные покупки:** человек сам едет и покупает (пачка гвоздей).

4. Целевая модель снабжения (Константин, 0:19–0:31)

- **Неснижаемый остаток:** список позиций, которые всегда есть на складе; у каждой точка заказа (минимальный остаток) и величина заказа, подбираются опытом.
- **Начинать с конца — с заявки поставщику.** Цель: заказ поставщику формируется «по щелчку», когда все предварительные условия уже в системе; через это поддерживается принцип вытягивания.
- **Заявка поставщику:** номенклатура в наименованиях поставщика (соответствие «наше ↔ поставщика», артикул), количество. Поставщики меняются часто. Для пары

постоянных поставщиков сразу выдавать их устоявшуюся форму. Сначала — общий ручной режим (распечатать или отправить).

- **Расчёт количества к заказу (0:29–0:31):** текущий остаток; сколько зарезервировано по заявкам на объекты; сколько уже заказано у поставщиков и в пути; минимальный остаток; минимальная партия. **Алгоритм нужно прописать.**
- **Единое рабочее место снабженца:** одна таблица со всеми позициями из заявок на объекты и позициями, дошедшими до минимального остатка.

5. Спецификация, план и факт (0:31–0:46)

- Документ называется «**Спецификация расходного материала**» по проекту, не «смета» (смета — финансовый документ) (0:37:17). Это план; номенклатура подтягивается из модуля склада.
- **Заменители не допускаются:** покупаем то, что согласовано в проекте. Если купить нельзя (санкции и т. п.) — сначала пересогласовать проект, потом закупать (0:38:54).
- **Первая заявка ≈ спецификация**, но её можно дробить по этапам работ (черновые коробки → монтаж окон → герметизация швов). Последующие заявки — сверх плана, по ним видно качество планирования.
- **Виртуальные склады — «грубейшая ошибка» (0:34:12):** склад — физическое место; план и факт разделяются документами и признаками, а не складами.
- **План-график проекта (Гант) →** когда и какой материал нужен → план заявок на закупку. На пересечении «номенклатура × поставщик» хранится срок поставки (от заказа или оплаты до наличия на складе). При подходе срока у Лизы «загорается лампочка». При новой версии проекта планы пересчитываются. Заявки всё равно утверждает человек (0:44–0:46).
- **Константин (0:46:35):** не натягивать текущие процедуры на автоматизацию, а посмотреть процесс заново. Сначала конструктор документов, потом процесс.

6. Внеплановые и срочные заявки, подотчёт (0:34–0:52)

- Внеплановые заявки — тем же документом «заявка на объект», одним потоком, с признаком «плановая / дополнительная».
- Через заявки идут и техника, и инструмент, а не только расходники.
- **Срочная покупка через подотчёт** — фактическое поступление без заявки с привязкой к платежу ПО. Такой подотчётный документ утверждают **две стороны: финотдел (деньги) и склад (материал действительно куплен и нужен на объект)** (0:50:05).

- Заявки из чата в перспективе может оформлять ИИ: прочитать сообщение и предложить документ в системе (0:51:21).

7. Привязки к работам и контрольным точкам (0:52–0:55)

- В проекте есть виды монтажных работ, по ним отмечаются монтажники; они же попадут в Гант.
- В Ганте будут даты: размещение в производство, плановая готовность, поступление на склад, выход на монтаж; плюс контрольные точки прохождения проекта. Заявки и заказы привязывать к ним.

8. Организационное (0:55–1:04)

- Константин: нужна отдельная встреча с Дарьей по всему, что она ведёт (0:55:08).
- **Проекты: Вадим** до итоговой встречи даёт комментарии по разделу — в среду (14.10) в первой половине дня; затем созвон вместе с Анатолием: что показываем на демонстрации (0:56:16–0:56:50).
- **Смена формата работы (Константин, 0:56:55):** через 1–2 недели, до конца месяца, — переход с почасовой оплаты на фиксированные задачи. По ходу только мелкие правки; весь остальной список задач согласуется на еженедельном митинге (обязательно с участием Ивана), оценка суммой, небольшими шагами («сделаем за 10 тыс., посмотрим, пойдём дальше»). Причина: руководство оценивает работу поверхностно, почасовка вслепую вызывает тревогу. Дарья: «Вадик в курсе, Иван сегодня тоже»; Вадим поддерживает и предлагает подключить Ивана (0:57:29–0:58:24).
- **Встречи на неделе (Дарья, 1:02:04–1:03:01):** с Олегом и Кариной; в среду — финализация по проектам; **общая встреча с руководством** («...Викторовна», Иван и наша группа): что сделано и что планируем. Сценарий общей встречи распишет Дарья (1:03:24, по смыслу), по проектам рассказывает Вадим; Дарья может рассказать про ЗП и управленческий учёт. Участники общей встречи — Евгения Викторовна, Иван и наша группа.
- Дарья: выгрузить в общую папку по складу всё, о чём договорились, и что нужно со стороны ОМ (1:02:04).

Решения (новые, статус «предложено» до

подтверждения)

P-030 ... P-038 — в «Реестре решений».

Задачи

З-001 ... З-021 — в «Реестре задач» (источник: В-20261012-1).

Замечания ревьюера (Claude)

1. **Кто есть кто** определён по плиткам Телемоста и подсветке говорящего (кадр каждые 5 с). На быстрых сменах реплик возможны сдвиги; одна реплика (сценарий общей встречи) без говорящего.
2. **Противоречие:** Лиза хочет справочники значений, Константин — минимум. Решили через пробное заполнение (З-002). Решение о размерах в карточке (В?-003) принять по его итогам, не раньше.
3. **Риск размывания объёма:** Гант, автоматические заявки, ИИ-разбор чатов — это второй этап. Для первого этапа предлагаю границу: справочники → заявка на объект → заявка поставщику (ручная) → поступление → перемещение/списание. Остальное в бэклог.
4. **Связь с ПО-01:** двойное утверждение подотчётной покупки (финотдел + склад) — новое правило для подотчётов. Его нужно добавить в реестр решений по подотчётам и в ПО-01, когда утвердят; потребуется доработка документа «Платёж ПО».
5. **Связь с чат-агентом:** группа «Заявки» в Битрикс24 — естественный источник для om-chats (шаг 9 его плана). Бот сможет сам предлагать черновик заявки на объект.
6. **Отказ от виртуальных складов** потребует переноса остатков и перенастройки отчётов; нужна отдельная задача на миграцию (З-011).
7. **Термины:** «заказ-наряд» (термин ОМ) = «заявка на объект». Нужно выбрать одно название для системы и инструкций (В?-005).

Версия #4

Admin создал 2026-10-12 19:34:22 UTC

Admin обновил 2026-10-12 23:52:29 UTC