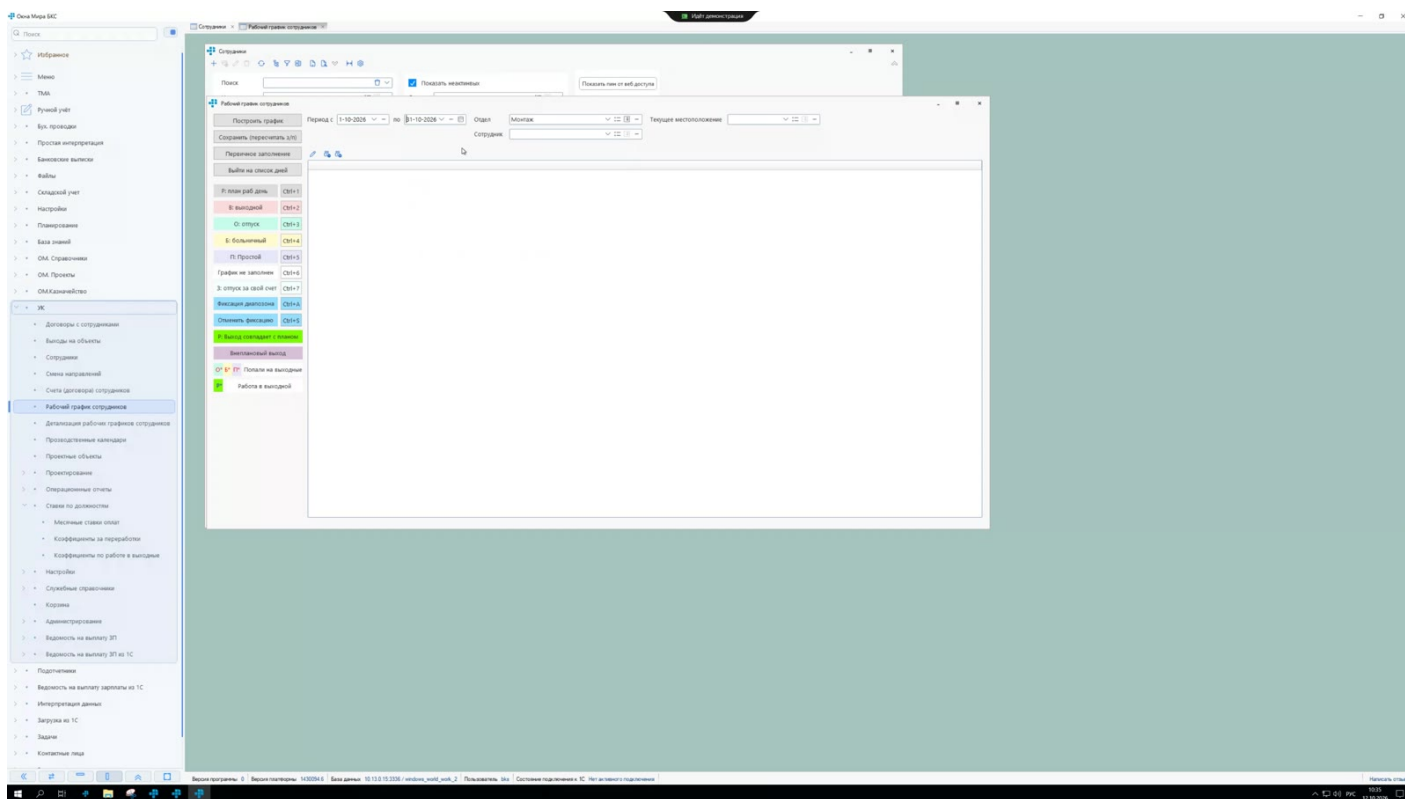


5. Рабочий график (кратко)



[СКРИНШОТ УК-02-08] Рабочий график сотрудника за месяц

После создания сотрудника заполняется **рабочий график** («УК» → «Рабочий график сотрудников»): выбрать месяц, отметить рабочие дни (можно выделить сразу пять дней), учесть производственный календарь и выходы на объекты.

Детали заполнения графика (выходные, окраска дней, выходы) будут вынесены в отдельную инструкцию. ⚠ уточнить порядок на примере реального сотрудника.

Версия #2

Admin создал 2026-10-12 10:30:06 UTC

Admin обновил 2026-10-12 10:31:13 UTC